

La procedura di conseguimento titolo è online, pertanto devi accedere all'area riservata della segreteria online, previa autenticazione con le credenziali unisiPass, seguendo il percorso: **MENU>Conseguimento titolo>Bacheca Conseguimento Titolo** e completare in sequenza le sottoindicate operazioni.

**1 – clicca su RICHIESTA TESI**, notifica automatica via mail al relatore/relatrice. Se la tesi è già stata concordata con il/la docente, effettuare la procedura di **ASSEGNAZIONE TESI** per ottenere l'assegnazione formale.

**2 – clicca su ASSEGNAZIONE TESI**, è **OBBLIGATORIO** inserire le seguenti informazioni concordate con il/la relatore/relatrice. Se non inserite, l'assegnazione non sarà considerata corretta:

- nome e cognome del/la relatore/relatrice
- nome e cognome del/la correlatore/correlatrice (indicato dal/la relatore/relatrice)
- titolo provvisorio della tesi
- modalità controllo antiplagio Turnitin, NORMALE o ESPERTA

Se il/la relatore/relatrice conferma i dati dell'assegnazione, riceverai il messaggio di notifica con il quale la tesi risulta "ASSEGNATA".

**3 – clicca su DOMANDA DI LAUREA**

Inserisci le informazioni obbligatorie concordate con il/la relatore/relatrice:

- nome e cognome del/la correlatore/correlatrice
- titolo finale della tesi
- tipo tesi, settore e attività didattica codificata

Devi essere in regola con iscrizione, pagamento tasse e imposte di bollo e devi aver conseguito tutti i cfu previsti dal piano di studio.

Esegui la **COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA**, come da istruzioni al

link: [https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/nuove\\_istruzioni\\_almalaurea\\_italiano.pdf](https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/nuove_istruzioni_almalaurea_italiano.pdf)

In caso di rinuncia alla sessione di laurea, esegui la procedura **RICHIESTA ANNULLAMENTO DELLADOMANDA;**

**4 – carica la tesi nel sistema antiplagio TURNITIN;**

**5 - clicca su COMPLETAMENTO TESI**, deposita il titolo e il file definitivo della tesi di laurea in formato pdf/A, con dimensione massima di 20MB. Il report antiplagio deve essere di norma inferiore al 25%;

**6 – clicca su RICHIESTA BENESTARE** per ottenere la registrazione del benessere del/la relatore/relatrice.

Successivamente riceverai la conferma dell'ammissione all'esame di laurea.

Le date delle scadenze sono perentorie e sono pubblicate <https://www.sem.unisi.it/it> (Menu Didattica/Esami di Laurea e Laurea Magistrale) secondo il Calendario Didattico approvato dalla SEM <https://www.sem.unisi.it/it/didattica/calendari-e-orari/calendario-didattico>

Le pendenze con il prestito del Sistema Bibliotecario di Ateneo sono verificate dall'Ufficio Studenti.

## APPLICATION TO FINAL BACHELOR FINAL EXAMS

Read carefully the NEW ON-LINE application procedure and follow it as below. Use authentication method unisPass and from the main **MENU > Conseguimento titolo > Bacheca conseguimento titolo**.

**1** – click on **RICHIESTA TESI**, automatic email notification to the Supervisor. If the Supervisor formally accepts it, click on **THESIS ASSIGNMENT** procedure to obtain the formal assignment.

**2** – click on **ASSEGNAZIONE TESI**, fill in the requested data:

- it is required to write the Supervisor's name,
- it is required to write the co-Supervisor's name (chosen by the Supervisor),- provisional title of the thesis,
- it is mandatory to select **NORMAL** or **EXPERT** plagiarism control on the Turnitin plagiarism program. The request will not be considered valid if you skip this step.

If the thesis data are approved by Supervisor, you receive a message and the thesis is "ASSEGNATA".

**3** – click on **DOMANDA DI LAUREA** and fill in the mandatory fields:

- Co-Supervisor's name,
- final title of the thesis,
- fill in "Tipo tesi/Type of research work", "Settore-SSD/Scientific Disciplinary Sector" and "Att. Did. Codificata/ Subject taught by the Supervisor".

Registration and fee payment have to be in order, all the required credits in study plan must be achieved.

Click on **COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA**,

[https://en.unisi.it/sites/sten/files/allegatiparagrafo/nuove\\_istruzioni\\_almalaurea\\_inglese.pdf](https://en.unisi.it/sites/sten/files/allegatiparagrafo/nuove_istruzioni_almalaurea_inglese.pdf).

If you decide to renounce to the exam session, click on **RICHIESTA ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA**

**4** – Submit the thesis on **TURNITIN plagiarism program**. The report should be normally less than 25%

**5** - click on **COMPLETAMENTO TESI** and upload the thesis final version as a pdf/A file, with a maximum size 20 MB.

**6** – click on **RICHIESTA BENESTARE** to receive the thesis final approval by Supervisor.

You will then receive confirmation of admission to the graduation exam.

Deadlines are peremptory and published on the SEM web page, <https://www.sem.unisi.it/it> (Menù Didattica/Esami di Laurea e di Laurea Magistrale) and according to the University Calendar, <https://www.sem.unisi.it/it/didattica/calendari-e-orari/calendario-didattico>

Library clearance is controlled by the Student Office