

DOMANDA DI LAUREA MAGISTRALE

La procedura di conseguimento titolo è online, pertanto devi accedere all'area riservata della segreteria online, previa autenticazione con le credenziali unisiPass, seguendo il percorso: **MENU>Conseguimento titolo>Bacheca Conseguimento Titolo** e completare in sequenza le sottoindicate operazioni.

1 – clicca su RICHIESTA TESI, notifica automatica via mail al relatore/relatrice. Se la tesi è già stata concordata con il/la docente, effettuare la procedura di **ASSEGNAZIONE TESI** per ottenere l'assegnazione formale.

2 – clicca su ASSEGNAZIONE TESI, è OBBLIGATORIO inserire le seguenti informazioni concordate con il/la relatore/relatrice. Se non inserite, l'assegnazione non sarà considerata corretta:

- nome e cognome del/la relatore/relatrice
- titolo provvisorio della tesi
- modalità controllo antiplagio Turnitin, NORMALE o ESPERTA

Se il/la relatore/relatrice conferma i dati dell'assegnazione, riceverai il messaggio di notifica con il quale la tesi risulta "ASSEGNATA".

3 – clicca su DOMANDA DI LAUREA

E' OBBLIGATORIO inserire le seguenti informazioni concordate con il/la relatore/relatrice:

- cognome e nome del/la correlatore/correlatrice,
- titolo finale della tesi
- tipo tesi, settore e attività didattica codificata

Devi essere in regola con iscrizione, pagamento tasse e imposte di bollo

E' ammesso un deficit di massimo di due insegnamenti + 6 cfu "Crediti a scelta dello studente" + attività di Tirocinio, che devono essere conseguiti e con voto registrato in carriera entro la data del deposito del file definitivo della tesi.

Esegui la **COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA**, come da istruzioni al

link: https://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/nuove_istruzioni_almalaurea_italiano.pdf;

In caso di rinuncia alla sessione di laurea, esegui la procedura **RICHIESTA ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA**;

4 – carica la tesi nel sistema antiplagio TURNITIN;

5 - clicca su COMPLETAMENTO TESI, deposita il titolo e il file definitivo della tesi di laurea in formato pdf/A, con dimensione massima di 20MB. Il report antiplagio deve essere di norma inferiore al 25%;

6 – clicca su RICHIESTA BENESTARE per ottenere la registrazione del benessere del/la relatore/relatrice. Successivamente riceverai la conferma dell'ammissione all'esame di laurea.

Le date delle scadenze sono perentorie e vengono pubblicate periodicamente alla pagina <https://www.sem.unisi.it/it/didattica/esami-di-laurea-e-laurea-magistrale> secondo il Calendario Didattico approvato dalla SEM <https://www.sem.unisi.it/it/didattica/calendari-e-orari/calendario-didattico>

Il calendario delle sedute di laurea viene pubblicato, quando disponibile, al link:

<https://www.sem.unisi.it/it/didattica/calendari-e-orari/commissioni-esami-di-laurea-magistrale-msc-final-exam-calendar>

Le pendenze con il prestito del Sistema Bibliotecario di Ateneo sono verificate dall'Ufficio Studenti.

APPLICATION TO MSc FINAL EXAMS

Read carefully the NEW ON-LINE application procedure and follow it as below. Use authentication method unisPass from the main **MENU> Conseguimento titolo > Bacheca conseguimento titolo**.

Choose the Supervisor and ask her/him for acceptance. Then, you can go on procedure:

1 – click on RICHIESTA TESI, fill in the requested data and wait for the Supervisor's approval. If the Supervisor formally accepts it, click on **ASSEGNAZIONE TESI**

2 – click on ASSEGNAZIONE TESI, fill in the requested data:

-it is required to write co-supervisor's name,

-provisional title of the thesis,

-it is mandatory to select NORML or EXPERT plagiarism control on the Turnitin program. The request will not be considered valid if you skip this step.

If the thesis data are approved by Supervisor, you receive a message. The thesis is "ASSEGNATA".

3 – click on DOMANDA DI LAUREA and fill in the requested data:

- co-Supervisor's name,

- final title of the thesis

- fill in "Tipo tesi/type of research work", "Settore-SSD/Scientific Disciplinary Sector" and "Att.Did. Codificata/subject taught by Supervisor",

Registration and fee payment have to be in order.

You are permitted to register for "Domanda di Laurea" even in case you have two exams remaining or get to achieve + 6 credits from "Others at student's choice" + Internship credits but you have to achieves all credits in your booklet before the final the **COMPLETAMENTO TESI** deadline (see below).

Click on COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA,

https://en.unisi.it/sites/sten/files/allegatiparagrafo/nuove_istruzioni_almalaurea_inglese.pdf.

If you decide to renounce to the exam session, **click on RICHIESTA ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA;**

4 – Submit the thesis on TURNITIN plagiarism program. The report should be normally less than 25%;

5 - click on COMPLETAMENTO TESI and **UPLOAD THE THESIS** final version as a pdf/A file, with a maximum size 20 MB.

6 – click on RICHIESTA BENESTARE to receive the thesis final approval by Supervisor.

If the thesis is confirmed "CONFERMATA", the Student Office provides you the scheduled date

Deadlines are peremptory and published on <https://www.sem.unisi.it/it/didattica/esami-di-laurea-e-laurea-magistrale>, according to the University Calendar, <https://www.sem.unisi.it/it/didattica/calendari-e-orari/calendario-didattico>

See the scheduled MSc final exam session to the link: <https://www.sem.unisi.it/it/didattica/calendari-e-orari/commissioni-esami-di-laurea-magistrale-msc-final-exam-calendar>

Library clearance is controlled by the Student Office