

CURRICULUM PROFESSIONALE per adempimenti in materia di trasparenza D.lgs. n. 33/2013

Il presente Format è stato predisposto tenendo conto di quanto disposto dal Garante per la Protezione dei Dati Personali con le *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”* (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).

Esso è coerente al dettato del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Nella compilazione del presente Curriculum non devono essere inseriti dall'interessato dati personali non strettamente necessari alla finalità di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale di Ateneo, per gli adempimenti prescritti dal d.lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Si invita pertanto l'interessato a non inserire ulteriori dati rispetto a quelli evidenziati, eliminando gli eventuali campi vuoti.

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **VASELLI FRANCO**

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Maggio 1995 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Vaselli & Associati Srl – Via dei Termini 6 53100 - Siena**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza di Direzione ed Organizzazione Aziendale**
 - Tipo di impiego **Socio Fondatore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del lavoro del team di professionisti e dipendenti che collaborano sui Progetti dello Studio ed esecutore in prima persona di gran parte dei Progetti più strutturati, in special modo nelle prime implementazioni dei sistemi di pianificazione strategica, di programmazione e controllo gestionale e di contabilità industriale**

- Date (da – a) **Marzo 1988 – Maggio 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale Vaselli Dr. Franco – Via di Città 132 53100 - Siena**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza di Direzione ed Organizzazione Aziendale**
 - Tipo di impiego **Titolare**
 - Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del lavoro del team di professionisti e dipendenti che collaborano sui Progetti dello Studio ed esecutore in prima persona di gran parte dei Progetti più strutturati, in special modo nelle prime implementazioni dei sistemi di pianificazione strategica, di programmazione e controllo gestionale e di contabilità industriale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.

Settembre 1987 – Marzo 1988

Cassa di Risparmio di San Miniato

Istituto Bancario

Impiegato in Direzione Generale – Gestione Patrimoni Mobiliari

Gestione Patrimoni Mobiliari

1981 – Febbraio 1986

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie

Tecnica Industriale e Commerciale, Tecnica Bancaria, Microeconomia e Macroeconomia

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

[ITALIANA]

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

DA OLTRE VENTISette ANNI SONO ABITUATO A LAVORARE IN TEAM COME ATTIVITÀ PROFESSIONALE, COORDINO I PROGETTI DELLO STUDIO.

DOCENTE C/O L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA, FACOLTÀ DI ECONOMIA; LUISS BUSINESS SCHOOL A ROMA; BUSINESS SCHOOL SIENA; ISFORT (ISTITUTO PER LA FORMAZIONE E RICERCA SUI TRASPORTI) E ISP EUROPA (ISTITUTO DI SVILUPPO PROFESSIONALE EUROPEO).

ORGANIZZO CONVEGNI, SEMINARI E TAVOLE ROTONDE, ALLE QUALI PARTECIPANO ANCHE COME DOCENTE ORGANIZZO PROGETTI STRUTTURATI IN COLLABORAZIONE CON VARI ENTI ED ISTITUZIONI (PROVINCIA DI SIENA, COMUNE DI SIENA, UNIVERSITÀ, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ISTITUTI SUPERIORI, BANCHE)

SONO AUTORE DI DISPENSE, FORMAT TELEVISIVI E PUBBLICAZIONI

COORDINATORE TERRITORIALE DELLA REGIONE TOSCANA DELL'APCO (ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE ITALIANA DEI CONSULENTI DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE) NEGLI ANNI 90, A LIVELLO NAZIONALE HO FATTO PARTE DELLO STAFF CHE HA DATO VITA ALLA SEZIONE PROFESSIONALE AFC-AMMINISTRAZIONE , FINANZA E CONTROLLO DELL'APCO; HA PARTECIPATO ALLO STAFF DI PROGETTAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE PER CONSULENTI CHE SI TIENE CON CADENZA ANNUALE A ROMA.

VICE PRESIDENTE CONFAPI (ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE IMPRESE) CON DELEGA ALLA FORMAZIONE E ALL'INNOVAZIONE

MEMBRO DEL ROTARY – SIENA EST

CALCIATORE SEMIPROFESSIONISTA, ALLENATORE DI CALCIO, HO ALLENATO VARIE FORMAZIONI DI CATEGORIA E SVOLTO INCARICO DI ISTRUTTORE TECNICO NEL SETTORE GIOVANILE DELL'A.C. SIENA (SERIE A); HO RIFONDATO LA SEZIONE SENESE DELL'AIAC (ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLENATORI DI CALCIO) DI CUI SONO STATO PRESIDENTE PER OLTRE UN DECENNIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, IN PARTICOLARE OFFICE ACQUISITA CON CORSI DI FORMAZIONE IN HOUSE E ESPERIENZA PERSONALE "SUL CAMPO"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

21/03/2023

Tale misura è adottata a difesa dei dati personali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018