

## Procedura di laurea triennale - Degree Application

- 1- Presentazione ASSEGNAZIONE TESI almeno un mese prima della consegna della domanda di laurea.
- 2- Carriera chiusa (cioè tutti i crediti necessari al conseguimento del titolo devono essere stati sostenuti e superati ed il voto ottenuto deve risultare sul sistema ESSE3).
- 3- Procedura di COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA, [https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea\\_istruzioni\\_ricevuta\\_no\\_firma\\_marzo2019.pdf](https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni_ricevuta_no_firma_marzo2019.pdf).  
Leggi attentamente le istruzioni ed invia la ricevuta del questionario a: [almalaurea@unisi.it](mailto:almalaurea@unisi.it)
- 4- Deposito della tesi sul sistema antiplagio Turnitin.
- 5- INVIO del modulo domanda di laurea all'indirizzo [didattica.sem@unisi.it](mailto:didattica.sem@unisi.it) (con la firma del relatore e l'indicazione del secondo membro).

Il giorno di conseguimento del titolo di laurea viene fissato al ventesimo giorno lavorativo successivo alla presentazione della domanda di laurea (devono essere calcolati venti giorni lavorativi, considerando non lavorativi il sabato ed i giorni di chiusura programmata dell'Ateneo e dell'Ufficio studenti e didattica).

La modalità della consegna dell'elaborato sarà comunicata appena possibile.

- 1- Submit ASSEGNAZIONE TESI at least one month before delivery of the degree application;
- 2- Career closed (all the credits must be covered and the mark obtained must be registered on ESSE3 system).
- 3- Click on COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA, fill in the AlmaLaurea Questionnaire and email the receipt [almalaurea@unisi.it](mailto:almalaurea@unisi.it)  
[https://en.unisi.it/sites/sten/files/allegatiparagrafo/AlmaLaurea\\_istruzioni\\_ricevuta\\_no\\_firma\\_EN\\_marzo2019.pdf](https://en.unisi.it/sites/sten/files/allegatiparagrafo/AlmaLaurea_istruzioni_ricevuta_no_firma_EN_marzo2019.pdf)
- 4- Submit the thesis on the Turnitin plagiarism system
- 5- Submit the degree application form, DOMANDA DI LAUREA to [didattica.sem@unisi.it](mailto:didattica.sem@unisi.it) (with the signature of the supervisor and the indication of the second member);

The day of graduation is fixed on the twentieth working day following the submission of the graduation application (twenty working days must be calculated, considering non-working on Saturdays and the scheduled closing days of the University and of the "Ufficio Studenti e didattica").

The mode of delivery of the thesis will be communicated as soon as possible.