

## DOMANDA DI LAUREA MAGISTRALE

### LE SEDUTE DI LAUREA DI OTTOBRE E DICEMBRE 2021 SI SVOLGERANNO IN MODALITA' TELEMATICA

A partire dall'a.a.2019/2020 il processo di conseguimento titolo è completamente online, pertanto **TUTTI I LAUREANDI** devono accedere all'area riservata della segreteria online, previa autenticazione con le credenziali unisiPass, seguendo il percorso: **MENU>Conseguimento titolo>Bacheca Conseguimento Titolo** e completare in sequenza le sottoindicate procedure, anche se il modulo "Assegnazione tesi" è stato già consegnato all'Ufficio Studenti:

Le date delle scadenze sono perentorie e verranno pubblicate periodicamente sulle NEW delle pagine web della SEM, <https://www.sem.unisi.it/it>:

Una volta individuato il docente relatore e concordato in modo preliminare il lavoro di tesi,

**1 – clicca su RICHIESTA TESI**, notifica automatica via mail al relatore scelto per la tesi di laurea. Se il relatore accetta, puoi cominciare il lavoro di tesi;

**2 – clicca su ASSEGNAZIONE TESI** e deposita le informazioni concordate con il relatore:

- nome e cognome del relatore
- titolo provvisorio della tesi
- modalità controllo antiplagio TURNITIN, normale o esperta

Se il relatore conferma i dati dell'assegnazione, riceverai il messaggio di notifica con il quale la tesi risulta "ASSEGNATA". Puoi iniziare a svolgere il lavoro di tesi;

**3 – clicca su DOMANDA DI LAUREA**

Deposita le informazioni concordate con il relatore:

- nome e cognome del correlatore (indispensabile ai fini dell'esame di laurea)
- titolo finale della tesi
- tipo tesi, settore e attività didattica

Devi essere in regola con iscrizione, pagamento tasse e imposte di bollo

E' ammesso un deficit di massimo di due insegnamenti + 6 cfu "Crediti a scelta dello studente" + attività di Tirocinio, che devono essere conseguiti e con voto registrato in carriera entro la data del deposito del file della tesi.

Esegui la **COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA**, come da istruzioni al

link: [https://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/nuove\\_istruzioni\\_almalaurea\\_italiano.pdf](https://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/nuove_istruzioni_almalaurea_italiano.pdf);

In caso di rinuncia e slittamento alla sessione di laurea successiva, esegui la procedura **RICHIESTA ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA**;

**4 – carica la tesi nel sistema antiplagio TURNITIN**;

**5 - clicca su COMPLETAMENTO TESI**, deposita il titolo e il file definitivo della tesi di laurea in formato pdf o pdf/A, con dimensione massima di 20MB. Il report antiplagio deve essere di norma inferiore al 25%;

**6 – clicca su RICHIESTA BENESTARE** per ottenere la registrazione del benessere del relatore.

Successivamente riceverai la conferma dell'ammissione all'esame di laurea, della data e della informazioni utili per partecipare nelle modalità previste alla seduta da parte dell'Ufficio Studenti e Didattica.

Il calendario delle sedute di laurea sarà pubblicato, quando disponibile, al link:

<https://www.sem.unisi.it/it/didattica/calendari-e-orari/sessioni-esami-di-laurea-magistrale>

Le pendenze con il prestito del Sistema Bibliotecario di Ateneo sono verificate dall'Ufficio Studenti.

## APPLICATION TO FINAL MSc FINAL EXAMS

### OCTOBER AND DECEMBER 2021 GRADUATION SESSIONS ARE ORGANIZED ON-LINE

Read carefully the NEW ON-LINE application procedure and follow it as below. Use authentication method unisPass and from the main **MENU > Conseguimento titolo > Bacheca conseguimento titolo**.

Deadlines are peremptory and published on the SEM web page, <https://www.sem.unisi.it/it>.

Choose the supervisor and ask her/him for acceptance. Then, you can go on procedure:

**1 – click on RICHIESTA TESI**, fill in the requested data and wait for the approval by Supervisor;

**2 – click on ASSEGNAZIONE TESI**, fill in the requested data:

-co-supervisor's name,

-provisional title of the thesis,

-normal or expert plagiarism control on TURNITIN plagiarism program.

If the thesis data are approved by Supervisor, you receive a message and the thesis is "ASSEGNATA". You can start to work on the thesis from then.

**3 – click on DOMANDA DI LAUREA** and fill in the requested data:

- Co-supervisor's name,

- final title of the thesis,

- fill in "tipo tesi, settore and attività didattica" chosen for the thesis work

Registration and fee payment have to be in order.

You are allowed to achieve and record the mark on the study plan of two exams + 6 credits "Others at student's choice" + Internship credits by the thesis deposit deadline.

**Click on COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA,**

[https://en.unisi.it/sites/sten/files/allegatiparagrafo/nuove\\_istruzioni\\_almalaurea\\_inglese.pdf](https://en.unisi.it/sites/sten/files/allegatiparagrafo/nuove_istruzioni_almalaurea_inglese.pdf).

If you decide to renounce, **click on RICHIESTA ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA;**

**4 – Submit the thesis on TURNITIN plagiarism program.** The report should be normally less than 25%;

**5 - click on COMPLETAMENTO TESI** and upload the thesis final version as a pdf or pdf/A file, with a maximum size 20 MB.

**6 – click on RICHIESTA BENESTARE** to receive the thesis final approval by Supervisor.

If the thesis is confirmed "CONFERMATA", the Student Office provides you the scheduled date and relevant information about graduating session with distance mode.

The scheduled MSc final exam calendar is published to the link: <https://www.sem.unisi.it/it/didattica/calendari-e-orari/sessioni-esami-di-laurea-magistrale>

Library clearance is controlled by the Student Office