



## **BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI 3 NOTEBOOK IN COMODATO D'USO GRATUITO A STUDENTI DEL 1 ANNO DELLA SCUOLA DI ECONOMIA E MANAGEMENT**

### Art. 1 - Oggetto e finalità

Nell'ambito del progetto POT della SEM per l'anno 2022 per l'Orientamento, il Dipartimento di Economia Politica e Statistica bandisce un concorso per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di n°3 Notebook DELL Vostro 3510 Intel® Core™ i5 di undicesima generazione, 39,6 cm (15.6"), 1920 x 1080 Pixel, 8 GB, 256 GB, Windows 11 Home, a favore di altrettanti studenti iscritti presso la Scuola di Economia e Management.

2. L'iniziativa fa parte di una serie di iniziative a favore degli studenti neo iscritti presso la SEM.,

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al bando gli studenti regolarmente iscritti al primo anno nell'a.a. 2022/23 ai corsi di Laurea previsti dalla Scuola di Economia e Management sia triennale che magistrale;
2. Non possono partecipare al Bando gli studenti iscritti "Fuori corso" o coloro che abbiano già usufruito dei notebook messi a disposizione dall'equivalente bando di Ateneo.
3. La graduatoria degli studenti beneficiari sarà formulata sulla base dell'ISEE e del voto di Laurea per gli iscritti alla Magistrale o del voto di licenza media superiore per gli iscritti alla triennale;
4. Per gli studenti con residenza estera, in assenza di un ISEE verrà utilizzato il valore del PIL pro-capite PPA del Paese di residenza come previsto dal Regolamento tasse e contributi a.a. 2022-2023.

### Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere presentata entro le ore 24.00 del 25 novembre 2022 inviando la domanda via mail alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia Politica e Statistica all'indirizzo: [amministrazione.deps@unisi.it](mailto:amministrazione.deps@unisi.it)

### Art. 4 - Criteri per la formulazione della graduatoria

1. Il posizionamento nella graduatoria degli studenti beneficiari sarà determinato dalla somma dei punti relativi alla fascia dell'ISEE e dei punti relativi al voto di Laurea o voto di licenza superiore, come indicato ai commi 2e 3 dell'art.2 del presente bando.

Indicatore ISEE	Punti
fino ad €. 8.000,00	<b>6</b>
da €. 8.000,01 ad €. 16.000,00	<b>5</b>
da €. 16.000,01 ad €. 24.000,00	<b>4</b>
da €. 24.000,01 ad €. 32.000,00	<b>2</b>
da €. 32.000,01 ad €. 40.000,00	<b>1</b>
da €. 40.000,01	<b>0</b>



Voto di licenza superiore	Punti
100 e Lode	<b>6</b>
100	<b>5</b>
Da 90 a 99	<b>4</b>
Da 80 a 89	<b>2</b>
Da 70 a 79	<b>1</b>
Inferiore a 70	<b>0</b>

Voto di laurea triennale	Punti
110 e Lode	<b>6</b>
110	<b>5</b>
Da 99 a 109	<b>4</b>
Da 90 a 98	<b>2</b>
Da 80 a 89	<b>1</b>
Inferiore a 80	<b>0</b>

2. L'ISEE di cui al comma precedente è quello presentato con scadenza 31 dicembre 2022 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.
3. A parità di ISEE prevale il candidato con minore età anagrafica.
4. La graduatoria per ordine di matricola viene approvata con apposito provvedimento e pubblicata nel sito web della Scuola di Economia e Management

#### Art. 5 – Modalità di assegnazione e verifiche sulle dichiarazioni dei concorrenti

1. Il Segretario amministrativo del Dipartimento comunicherà tramite e-mail istituzionale ai candidati vincitori (xxxxxxx@student.unisi.it) l'esito della selezione e le modalità e i tempi per l'assegnazione.
2. Qualora il notebook non sia stato ritirato dall'assegnatario entro il termine previsto nella comunicazione, si procederà a scorrere la graduatoria.
3. Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
4. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decade dal beneficio.



#### Art. 6 - Tipologia e durata del contratto e modalità di assegnazione

1. I notebook verranno attribuiti agli studenti utilmente collocati in graduatoria, a titolo di comodato d'uso gratuito, per la durata massima di 24 mesi dalla data di ritiro.
2. Lo studente, beneficiario del dispositivo, all'atto del ritiro dovrà sottoscrivere il relativo contratto.
3. Il contratto stabilisce:
  - a. la durata: 24 mesi dalla data di ritiro dei beni;
  - b. obblighi di custodia: sarà previsto l'obbligo di adottare tutte le misure di cautela idonee alla custodia, da valutarsi secondo i canoni di diligenza previsti dall'art. 1176 c.c., nonché tutti gli accorgimenti per la sicurezza individuale dalla presa in consegna fino alla restituzione dei notebook;
  - c. divieto di cessione a terzi: i beni assegnati non potranno essere ceduti a terzi ad alcun titolo, neanche temporaneamente;
  - d. modalità di utilizzo: nel rispetto delle leggi civili e penali, in particolare in materia di crimini informatici, con divieto di collegamento a siti che consentono l'accesso a contenuti contrari all'ordine pubblico o a norme di pubblica sicurezza;
  - e. comportamento da tenere da parte dell'assegnatario in caso di guasti e danneggiamenti;
  - f. disciplina dei casi di furto e smarrimento;
  - g. conseguenze in caso di mancata restituzione del bene dato in comodato d'uso gratuito al termine dei 24 mesi, ossia addebito del valore a tale data del PC portatile oggetto del comodato, pari ad € 650
4. In caso di mancata restituzione entro le tempistiche previste al successivo art. 7 e di conseguente addebito al beneficiario dell'importo corrispondente al valore del bene oggetto del comodato, calcolato a tale data e risultante al precedente comma 3, lett. g., lo studente riceve apposita comunicazione all'account istituzionale di Ateneo con le istruzioni per il pagamento, che deve essere effettuato 60 giorni dalla data di segnalazione del debito.
5. In caso di mancato pagamento entro le tempistiche previste, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento Tasse e contributi di Ateneo in vigore, ai sensi del quale coloro che hanno posizioni debitorie aperte di qualsiasi natura non possono effettuare alcun atto di carriera, compreso il sostenimento dell'esame di laurea per i corsi di studio.

#### Art.7 - Modalità e tempistiche di restituzione

1. Lo studente è tenuto alla restituzione del dispositivo entro 30 giorni dal termine dei 24 mesi previsti del contratto.
2. In caso di rinuncia o trasferimento in altro Ateneo il notebook deve essere restituito prima del perfezionamento degli atti presso l'Università degli Studi di Siena di rinuncia o trasferimento.
3. Il bene deve essere restituito personalmente oppure tramite corriere con spese a proprio carico presso gli indirizzi che verranno indicati sul portale di Ateneo.
4. Per le conseguenze in caso di mancata restituzione entro le tempistiche previste, vedasi il precedente art.6, commi 4 e 5.

#### Art. 8 - Trattamento e tutela dei dati personali



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA POLITICA E STATISTICA

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Dipartimento di Economia Politica e Statistica esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. Il Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso.
2. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail [segreteria.rettore@unisi.it](mailto:segreteria.rettore@unisi.it) o alla PEC [rettore@pec.unisipec.it](mailto:rettore@pec.unisipec.it).
3. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore prof. Francesco Frati. L'informativa sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina web: <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.

#### Art. 9 - Disposizioni finali

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario amministrativo del Dipartimento di Economia Politica; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: [amministrazione.deps@unisi.it](mailto:amministrazione.deps@unisi.it).

ALLEGATI:

FAC-SIMILE DOMANDA